

ปฏิทินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา 2562

นักศึกษาภาค ปกติ ที่ลงทะเบียนในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562 (ทุกสาขาวิชา)

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

วันที่ 13 มกราคม 2563 ถึง วันที่ 3 สิงหาคม 2563

วัน/เวลา/สถานที่	รายละเอียดกิจกรรม
วันที่ 13 มกราคม 2563 เวลา 11.30 - 13.00 น. ห้อง 13209 (อาคาร 13 ชั้น 2)	- ประชุมชี้แจงรายวิชา - รับเอกสาร คู่มือการยื่นเรื่องฝึกงาน และปฏิทินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
14 มกราคม 2563 - 21 กุมภาพันธ์ 2563	<p style="text-align: center;">ขออนุมัติการฝึกฯ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. นักศึกษาหาแหล่งฝึกงาน โดยขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา2. ลงทะเบียนฝึกงาน ทางเว็บไซต์ฝ่ายฝึกฯ (https://intern.fmssnru.com) กรอกข้อมูลส่วนตัวนักศึกษาให้ถูกต้อง เลือกช่วงเวลาฝึกงานในหัวข้อ ฝึกงานระหว่างวันที่ ถึงวันที่ ให้ถูกต้องตามสาขาวิชาของตนเอง (โดยดูจากช่วงเวลาฝึกงาน ในหน้าถัดไป) จากนั้น เลือก/เพิ่มสถานที่ฝึกงาน * ให้นักศึกษาเลือกสถานที่ฝึกงานที่มีในระบบ หากสถานที่ฝึกงานที่นักศึกษาต้องการฝึกไม่มีอยู่ในระบบให้ทำการขอเพิ่มสถานที่ฝึกงาน3. กรณีเพิ่มสถานที่ฝึกงาน อาจารย์ฝ่ายฝึกฯ ตรวจสอบ/อนุมัติข้อมูลสถานที่ฝึกงาน ที่นักศึกษาเพิ่มมาในเว็บไซต์ (นักศึกษาที่ ข้อมูลสถานที่ฝึกงาน ไม่ผ่านการอนุมัติ ให้ทำการแก้ไขในเว็บไซต์)4. นักศึกษาแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา /อาจารย์ในสาขาวิชา ตรวจสอบ/อนุมัติข้อมูลส่วนตัวนักศึกษา ในเว็บไซต์ (นักศึกษาที่ ข้อมูลส่วนตัว ไม่ผ่านการอนุมัติ ให้ทำการแก้ไขในเว็บไซต์และแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา / อาจารย์ในสาขาวิชา เพื่ออนุมัติ)5. เสนออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อพิจารณาและลงนาม นักศึกษาพิมพ์เอกสารทั้งหมดทางเว็บไซต์ ประกอบด้วยเอกสารหมายเลข (1) ประวัตินักศึกษา ข้อมูลสถานที่ฝึกงาน และใบขอฝึก รวม 3 แผ่น ส่ง 2 ชุด (2) หนังสือขอความอนุเคราะห์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1 แผ่น ส่ง 2 ชุด (3) หนังสือส่งตัวนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1 แผ่น ส่ง 2 ชุด (4) แบบฟอร์มใบตอบรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1 แผ่น ส่ง 1 ชุด - นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของข้อมูลในเอกสารทุกแผ่น - นักศึกษา ลงลายมือชื่อและเย็บมุมบนซ้าย ของเอกสารหมายเลข (1) ทั้ง 2 ชุด - นำเอกสารหมายเลข (1) ถึง (4) เสนออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อพิจารณาและลงนาม6. นักศึกษานำเอกสารส่งที่ ตู้ส่งเอกสารหน้าห้องฝ่ายฝึกฯ (ห้อง 13203) ตามสาขาวิชา โดยจัดเอกสารเป็น 2 ชุด เรียงตามลำดับ ดังนี้ ชุดที่ 1 ประกอบด้วย เอกสารหมายเลข (1), (2), (3) ชุดที่ 2 ประกอบด้วย เอกสารหมายเลข (1), (2), (3) และ (4) (ให้ทำการตรวจสอบสถานะเอกสาร หากไม่ผ่านการอนุมัติให้ดำเนินการแก้ไขภายใน 1 สัปดาห์ นักศึกษาที่ผ่านการอนุมัติแล้วสามารถรับเอกสารคืนที่ ตู้รับเอกสารคืนหน้าห้องฝ่ายฝึกฯ (ห้อง 13203) ตามสาขาวิชา เพื่อนำไปติดต่อหน่วยงานที่ขอฝึกได้อีก 1 สัปดาห์หลังจากส่งเอกสาร)
วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 11.00 - 13.00 น. ห้อง 13203	- นำใบตอบรับจากหน่วยงาน มาส่งที่ห้องฝ่ายฝึกฯ ● หากหน่วยงานให้นักศึกษาถือใบตอบรับกลับมาเอง ให้นักศึกษานำใบตอบรับจากหน่วยงาน มาส่งที่ห้องฝ่ายฝึกฯ

วัน/เวลา/สถานที่	รายละเอียดกิจกรรม
	<ul style="list-style-type: none"> หากหน่วยงานส่งใบตอบรับทางไปรษณีย์ ให้หน่วยงานเจ้าหน้าที่ของถึง “ฝ่ายฝึกฯ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร” และให้ นศ.ติดตามใบตอบรับมายื่นที่ห้องฝ่ายฝึกฯ หากหน่วยงานส่งใบตอบรับทางโทรสาร ส่งที่หมายเลข: 042-970-059 และให้ นศ.ติดตามใบตอบรับมายื่นที่ห้องฝ่ายฝึกฯ - รับสมุดฝึกงาน 1 เล่ม
2 มีนาคม 2563	- นักศึกษาตรวจสอบการตอบรับจากหน่วยงาน ทางเว็บไซต์ฝ่ายฝึกฯ
20 เมษายน - 24 กรกฎาคม 2563	- ช่วงเวลาฝึกงาน สำหรับนักศึกษา สาขารัฐประศาสนศาสตร์ สาขานิเทศศาสตร์ สาขาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
20 เมษายน - 2 กรกฎาคม 2563	- ช่วงเวลาฝึกงาน สำหรับนักศึกษา สาขาอื่นๆ ที่ไม่ใช่ สาขารัฐประศาสนศาสตร์ สาขานิเทศศาสตร์ สาขาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
วันที่ 13 กรกฎาคม 2563	- นักศึกษาสาขาอื่นๆ ที่ไม่ใช่ สาขารัฐประศาสนศาสตร์ สาขานิเทศศาสตร์ สาขาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ รายงานตัวกลับ โดยนำ สมุดฝึกงาน, ของประเมินจากหน่วยงาน และภาคินิพนธ์ ใส่ซองสีน้ำตาล พร้อมพิมพ์ ชื่อ-สกุล รหัสนักศึกษา สาขาวิชา ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา แปะที่หน้าซอง นำส่งอาจารย์ที่ปรึกษา
วันที่ 3 สิงหาคม 2563	- นักศึกษาสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สาขานิเทศศาสตร์ สาขาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจรายงานตัวกลับ โดยนำ สมุดฝึกงาน, ของประเมินจากหน่วยงาน และภาคินิพนธ์ ใส่ซองสีน้ำตาล พร้อมพิมพ์ ชื่อ-สกุล รหัสนักศึกษา สาขาวิชา ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา แปะที่หน้าซอง นำส่งอาจารย์ที่ปรึกษา

หมายเหตุ

1. นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ต้องปฏิบัติตามปฏิทินอย่างเคร่งครัด (หากนักศึกษาคนใด ไม่ดำเนินการตามกำหนดการข้างต้น นักศึกษาจะถูกตัดคะแนน)
2. การประเมินผลการเรียน เริ่มจากวันแรกของกิจกรรม จนถึงวันสุดท้ายของกิจกรรม
3. หากมีข้อสงสัย ติดต่อสอบถามได้ที่ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ห้อง 13203 หรือ Line@
ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง จ.สกลนคร 47000
โทรสาร: 042-970-059

